

قرار مجلس جامعة البعث ذو الرقم /١٢٧٩/ المتخذ في الجلسة رقم /١٦/
تاريخ ٢٦/شوال / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٦/٥/٢٠٢٣ م
للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الموضوع :

- التحول إلى الكتاب الجامعي الرقمي وآلية نشره.

المستندات :

- مقترحات كتاب اللجنة المشكلة بالذاكرة الإدارية رقم ٥٤/٥٠/ص.م.م تاريخ ٢٨/٣/٢٠٢٣ والتي مهمتها الاشراف والتنسيق مع فرع الاتحاد الوطني لطلبة سوريا بجامعة البعث في اطار التحول إلى الكتاب الجامعي الرقمي .
- كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ٢٨٦/س.و. تاريخ ٢٣/٣/٢٠٢٣ بشأن التحول إلى الكتاب الجامعي الرقمي

بعد الإطلاع على :

- قانون تنظيم الجامعات رقم (٦) لعام ٢٠٠٦ .
- اللائحة التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (٢٥٠) لعام ٢٠٠٦ .

بعد المداولة قرر مجلس جامعة البعث الموافقة على :

١- تبقى إجراءات تأميم الكتاب الجامعي على ما هي عليه وفقاً لقرارات مجلس التعليم العالي وقرارات مجلس الجامعة الناظمة.

٢- تعديل صياغة قرارات مجلس الجامعة اللاحقة لتصبح كالآتي:

- تأميم الكتاب الجامعي (.....) في كلية (.....)

وإضافة إحدى الصيغتين الآتيتين:

أ- طباعة هذا الكتاب (إذا كان هناك حاجة بموافقة مسبقة ومعلقة من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة).

أو

ب- نشر الكتب الالكترونية على الموقع الخاص

٣- تعتمد الآلية الآتية في نشر الكتاب الجامعي الرقمي:

أ- تشكل لجنة من الطلاب بكتاب رسمي من قبل رئيس الاتحاد ومعتمدة من رئيس الجامعة

ب- الطلب من السادة عمداء الكليات الخطط الدراسية النافذة لتزويد اللجنة بما يلي

الكلية - اسم الإجازة - السنة - الفصل - الكتب الدراسية والأمليات المعتمدة من السادة المحاضرين

بصيغة الكترونية غير محمية والمعتمدة أصولاً بموجب القرارات الصادرة عن اللجان المختصة بالبيانات

التالية :

اسم المقرر - السنة الدراسية - الاختصاص - اسم المؤلف - تاريخ التأليف - اسم الكتاب باللغة العربية -

اسم الكتاب باللغة الإنكليزية وتأمينها ورقياً في حال عدم توفرها إلكترونياً.


ج- تقوم مديرية الكتب والمطبوعات بتقديم كافة التسهيلات من ملفات الكترونية للكتب الجامعية المؤممة.

د- بالنسبة للمقررات غير المؤتممة تعتمد في مجلس الكلية أصولاً، على أن يلحظ في مجلس الكلية في حقل الملاحظات تاريخ تدريس المقرر كنوع من الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وتسلم المقررات غير المؤتممة بصيغة Word إلى اللجنة الطلابية المعتمدة بناءً على قرار مجلس الكلية.

هـ- تقوم اللجنة الطلابية المعتمدة بالتحويل إلى صيغة PDF ومن ثم تعاد إلى الكلية للتدقيق من قبل مدرسي المقرر والتأكد من عدم وجود انزلاقات في الصفحات أو حذف، ومن ثم تعاد ثانية إلى اللجنة الطلابية لوضع العلامة المائية على أن يذكر اسم المؤلف (بالنسبة للكتب غير المؤتممة) في رأس وتذييل الصفحة

و- تسلم الملفات إلى المسؤول عن الموقع الكتروني في الكلية للنشر على الموقع وعلى مسؤوليته.

ي- تقوم مديرية نظم المعلومات والاتصالات بتأمين كل ما يستلزمه المجاز العمل من معدات وغيرها.


رئيس جامعة البعث
الأستاذ الدكتور عبد الباسط الخطيب

أمين جامعة البعث
الدكتور فادي مرشد

مدير مكتب مجلس الجامعة

إحالة القرار مع المستندات الأصل إلى الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية - مديرية الكتب والمطبوعات - كليات جامعة البعث ... - اتحاد الطلبة - القانونية - مديرية نظم المعلومات .