**تقرير الأداء الذاتي السنوي لضمان الجودة**

**يتمحور التقرير بشكل أساسي حول أداء المؤسسة التعليمية من حيث القدرة المؤسسية من جهة والفاعلية التعليمية من جهة أخرى**

**تقرير سنوي مقدم من كلية ……………………………...........**

**للعام الدراسي ..........................**

**1 - بيانات عامة**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الكلية/ المعهد** | **تاريخ التأسيس:** |
| **الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية** | **إجازة دبلوم تأهيل ماجستير دكتوراه** |
| **تاريخ اعتماد التقرير** |  |

**2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها**

|  |
| --- |
| **رؤية الكلية** |
| **رسالة الكلية** |
| **أهداف الكلية** |
| **الهيكل التنظيمي للكلية** |

**3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية (المعهد العالي) خلال العام الدراسي**

تقوم الكلية بإبراز أهم الإنجازات التي تُظهر تميّزها – على سبيل المثال:

- حصول أعضاء الهيئة التدريسية على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع.

- حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية أو دولية (علمية، ثقافية، رياضية...).

- مشاركة أي من العاملين بالكلية أو أي من طلابها في أنشطة ذات طابع وطني أو دولي.

- اختيار أي من العاملين بالكلية لمنصب وطني أو دولي.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المشارك** | **اسم النشاط** | **الجهة المنظمة** | **مجال التميّز** | **الأعمال التي استحق عليها التمّيز** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**4 - تقرير الأداء**

**أولاً: القدرة المؤسسية**

1. **التخطيط الاستراتيجي**

في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- تذكر الكلية ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها ومهامها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطة.

- إذا قامت الكلية بمراجعة أو تعديل لرسالتها أو أهدافها يتم ذكره في هذا الجزء وذكر أسباب هذا التعديل وخطواته.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف الكلية** | **هدف الكلية التنفيذي** | **مؤشرات تحقيق الهدف\*** | **نسبة الإنجاز** | **المعوقات** |
| 1. تطوير دور جامعة البعث كأحد مراكز الإشعاع العلمي والمعرفي في إطار نظام الجودة الشاملة وبرؤى ذات توجه مستقبلي |  |  |  |  |
| 1. تطوير البرامج الأكاديمية التعليمية من خلال تطبيق المعايير بما يتفق مع فلسفة ومبادئ الجودة والتميز في الأداء |  |  |  |  |
| 1. توفير بيئة تعليمية فاعلة وآمنة عالية الجودة، ومناخ جامعي اجتماعي وثقافي وصحي, موجهة بالقيم والمبادئ الثقافية والاجتماعية والأخلاقية السليمة. |  |  |  |  |
| 1. تأهيل خريجين متميزين من حيث المعارف والمهارات المهنية والاجتماعية |  |  |  |  |
| 1. رفع كفاءة جامعة البعث في المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة وتفعيل المديريات والوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدمات الجامعـة التعليمية والبحثيـة والخدميـة (التطبيقية والاستشارية). |  |  |  |  |
| 1. التطوير المؤسسي وبناء النظم الإدارية ونظم المعلومات من خلال تطبيق نظم إدارة الجودة الشاملة. |  |  |  |  |

(\*) يرجى الابتعاد عن العموميات عند تعبئة هذا الحقل من الجدول والإجابة ببيانات كمية قابلة للقياس الكمي أو النوعي قدر الإمكان.

1. **الهيكل التنظيمي**

تذكر الكلية في هذا الجزء إن كانت قد استحدثت أو ألغت أية إدارات أو أقسام أو وحدات في هيكلها التنظيمي أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات في الهيكلية والاختصاصات وما أسباب ذلك؟ وهل تم اعتمادها وتوثيقها.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدات التنظيمية والإدارات التي تم تعديلها** | **التعديلات** | **المبررات** | **قرار التعديل (الرقم والتاريخ)** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **القيادة**

في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الموقع الإداري** | **التدريب (بعد الاستلام)** | **مبررات عدم التدريب (إن وجدت)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **الموارد البشرية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم/الدائرة/الشعبة** | **الوظائف الإدارية والفنية** | **المستخدمون** | **المياومون** | **المجموع** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |

1. **الاداريون والفنيون بحسب المؤهل**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم/الدائرة/الشعبة** | **دكتوراه** | **ماجستير** | **إجازة** | **معهد تقاني** | **أخرى** | **المجموع** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |

1. **البرامج التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الدورة** | **عدد المشاركين** | **المكان** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **الإجراءات المتخذة لتحسين الأداء**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الدائرة/الشعبة** | **إجراءات تحسين الرضا الوظيفي** | **إجراءات تحسين آلية العمل** | **إجراءات تحسين ظروف العمل** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **توفر وتطبيق نظاماً خاصاً للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية تقديراً لجهود العاملين المميزين في الكلية**
2. **الموارد المالية والمادية**

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به فيما يتعلق مما يلي:

- تدعيم البنية الأساس للكلية (المباني، المخابر وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها وسالتها وأهدافها الاستراتيجية. مع التركيز على توفر شروط الأمن والسلامة في كافة مرافق الكلية.

-تعلق الكلية على العجز في تحقيق متطلباتها وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

1. التطوير في البنية التحتية:

| **القسم** | **استحداث قاعات تدريسية أو مخابر أو مكاتب أو غيرها** | **الهدف** | **التكاليف** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

1. **التطوير في التجهيزات**

| **القسم** | **المكان /قاعة مخبر** | **معدات أو تجهيزات جديدة** | **الهدف** | **التكاليف** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

1. **تطوير المكتبة**

| **المجال** | **الآلية** | **الهدف** |
| --- | --- | --- |
| الكتب والدوريات |  |  |
|  |
| التجهيزات |  |  |
|  |
| آلية العمل |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المتطلبات التي لم يتم تحقيقها** | **الأسباب** | **المقترحات لتحقيق المتطلبات** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **المشاركة المجتمعية والمساهمة بالتنمية:**

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خطتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ( إقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية وتصدر المجلات الثقافية وتطور التقنيات والبرامج الحاسوبية وتقدم الدراسات والاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص) وإذا كانت قد قامت بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الجهات المستفيدة** | **الاستشارات والدراسات المهنية والفنية والتطبيقية والخدمات المقدمة لأفراد المجتمع وهيئاته ومؤسساته الحكومية والخاصة** | **درجة رضا الجهات الخارجية عن الفعالية (ترفق الوثائق)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **التقويم المؤسسي وإدارة الجودة**

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به من إجراءات تصحيحية أو تعزيزيه في ضوء تقويم الأداء الكلى للكلية ذاتياً.

تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الخارجية أو التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق) فيما يخص القدرة المؤسسية)

(برفق بالتقرير تقرير التقويم الذاتي للكلية إن وجد)

**ثانياً: الفاعلية التعليمية**

1. **الطلاب والخريجون**

في هذا الجزء تناقش الكلية ما يلي:

- أي تغير في سياسات القبول وأسبابه.

- عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغيير إن كان ملحوظاً.

-عدد الطلاب المحولين من الكلية وإليها وأسباب ذلك.

- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلدان الوافدين منها تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين.

- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسياً وذوى الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة.

- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة في مجال التوظيف.

- استبانات آراء الطلبة في جودة التعليم وأسلوب تدريس أعضاء هيئة التدريس.

- تتيح للطلاب تقديم شكواهم وتعالجها في وقت مناسب.

1. برامج التعليم العادي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرنامج الأكاديمي** | **عدد المقبولين (هذا العام)** | | | **عدد الخريجين (هذا العام)** | | | **عدد المحولين من جامعات أخرى (هذا العام)** | **عدد المحولين إلى جامعات أخرى (هذا العام)** | **المستنفذون (خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)** | **المطوي قيدهم (خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)** |
| **أساسي** | **موازي** | | **أساسي** | **موازي** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| المجموع النهائي |  | | |  | | |  |  |  |  |

**2**. برامج التعليم المفتوح

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرنامج الأكاديمي** | **عدد المقبولين (هذا العام)** | **عدد الخريجين (هذا العام)** | **عدد المحولين من جامعات أخرى (هذا العام)** | **عدد المحولين إلى جامعات أخرى (هذا العام)** | **المستنفذون (خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)** | **المطوي قيدهم (خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع النهائي |  |  |  |  |  |  |

3 . خطط وبرامج و إجراءات الدعم الطلابي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الإرشاد الأكاديمي** | **الرعاية الصحية** | **رعاية المتفوقين ودعم المتعثرين** | **الأنشطة الطلابية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **المعايير الأكاديمية**

في هذا الجزء تذكر الكلية الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية (توفير مصادر التعلم اللازمة (الكتب والنوط الجامعية الحديثة للمقررات) وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها) خلال السنة الماضية(.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **إجراءات تحقيق المعايير الأكاديمية (تذكر لكل برنامج)** | | |
| **المجال** | **متطلبات المعايير المرتبطة /المقررات** | **الإجراء** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **البرامج/ المقررات الدراسية**

في هذا الجزء تقوم الكلية بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بها:

-البرامج التي تم افتتاحها أو إغلاقها مع توضيح الأسباب.

- نسبة النجاح في مختلف البرامج الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة.

-كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلاً.

-أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه.

-أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به الكلية للتغلب عليها.

| **م** | **الأقسام العلمية** | **مرحلة البكالوريوس** | | **مرحلة الدراسات العليا** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عام** | **مفتوح** | **ماجستير** | **تاريخ الافتتاح** | **دكتوراه** | **تاريخ الافتتاح** |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **الأقسام التي افتتحت أو اغلقت هذا العام مع بيان الأسباب** | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **متوسط نسبة النجاح** | **متوسط معدل التخرج** | **أعلى معدل** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **التحقق من استيفاء مخرجات التعلم** | **نسب الاستيفاء** | **أسباب عدم الاستيفاء** | **طرائق التحقق** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأقسام العلمية** | **تحديث البرامج الأكاديمية و/أو المقررات المسؤول عن تدريسها** | **أسباب التحديث** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية** | **معوقات تحقيق الأهداف** | **الإجراءات للتغلب عليها** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة**

في هذا الجزء تناقش الكلية ما يلي:

-أي تطور في استراتيجيات وطرائق التعليم بها.

- ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجها إن وجدت.

-ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقويم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين أو تقارير التدقيق .

- ما تم من تحسينات/ إضافات في موارد التعلم.

- توفر الكتيبات التعريفية والإرشادية للخدمات الطلابية المقدمة على أن تتضمن معلومات دقيقة بشأن ( الكلية, الرسالة, البرامج الدراسية وأنواعها, المقررات, الدرجات العلمية , أسماء أعضاء هيئة التدريس, الإداريين, متطلبات الفرز إلى البرامج,.....)

- امتلاك الكلية موقع الكتروني بعدة لغات (انكليزية, فرنسية) يحوي على (دليل الطالب, الخطط, توصيف المقررات, المواد المقررة, المحاضرات, الكتاب الجامعي).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **تطور استراتيجيات وطرق التعلم** | **مشكلات التعليم** | **إجراءات التعامل معها** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **النتائج السلبية للتدقيق وتقويم الطلاب المرتبطة بنظم التعليم والتقويم** | **الإجراءات التصحيحية** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **أعضاء هيئة التدريس**

في هذا الجزء تتناول الكلية ما يلي :

- نسبة المسجلين في قاعدة (نسر) وتحديث السير الذاتية في القاعدة.

- المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية.

- التغير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية إلى عدد الطلاب إن وجد وسبب هذ ا التغير وطرق التعامل معه.

- ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، تقييم أدائهم وقياس رضاهم الوظيفي وتوضح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك.

- توزع ساعات التدريس الفعلية وفقاً لمجال التخصص والدرجة العلمية والنصاب المحدد لأعضاء هيئة التدريس.

- تحديد احتياجاتها الحالية والمستقبلية من أعضاء هيئة التدريس مستندة إلى رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **أستاذ** | **أستاذ مساعد** | **مدرس** | **معيد** | **هيئة فنية** | **المجموع** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **الأعضاء الجدد** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **نسبة أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب** | **نسبة أعضاء الهيئة الفنية لعدد الطلاب** | **إجراءات التحسين عند اللزوم** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **الأنشطة المنفذة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس** | **تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس** | **إجراءات الاستفادة من المنح** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **البحث العلمي والأنشطة العلمية**

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي :

- ما قامت بتنفيذه من خطتها البحثية.

- ما قدمته من دعم للباحثين.

- إضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي إن وجد.

- عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً ( عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت.

- أي مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **الأبحاث المنفذة المدرجة في الخطة البحثية** | **نسبة الإنجاز من الخطة** | **أسباب عدم الإنجاز** | **الأبحاث من خارج الخطة البحثية** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **القسم** | **الأبحاث المنجزة والمنشورة** | **اسم الباحث / الباحثين** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **الأبحاث الجارية** | **اسم الباحث / الباحثين** | **رقم قرار التسجيل وتاريخه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **الأبحاث المشتركة مع هيئات محلية أو دولية** | **اسم الباحث / الباحثين** | **رقم قرار التسجيل وتاريخه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **القسم** | **الكتب المنجزة (هذا العام)** | **اسم المؤلف / المؤلفين** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **القسم** | **تطوير البنى التحتية للبحث العلمي** | **إجراءات دعم الباحثين** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **الأنشطة العلمية / اسم الندوة المحاضرة** | **مكان انعقادها** | **التاريخ والمدة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **الدراسات العليا**

في هذا الجزء تناقش الكلية ما يلي :

- أي تغيير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك.

- الدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير.

- أعداد المسجلين للدراسات العليا )داخلي وخارجي( مع التعليق على التطور.

- ما قامت به الكلية لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا.

- نتيجة قياس رضا طلاب الدراسات العليا ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **الدرجة العلمية (ماجستير / دكتوراه)** | **التخصص** | **أعداد المسجلين**  **(للسنوات الثلاث الأخيرة)** | **عدد الدرجات الممنوحة (هذا العام)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **التغيرات في اللوائح الداخلية** | **نتيجة قياس رضا الطلاب** | **إجراءات تحسين في العلمية الإنتاجية** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **التقويم المستمر للفاعلية التعليمية**

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي :

- تدقيق عدداً من نماذج الأسئلة وبيان مدى ارتباطها بالأهداف التعليمية للمقررات التدريسية, وتمثيلها لمحتوى توصيف المقرر, وقياسها لمستويات عقلية متنوعة , وتعليمات الإجابة واضحة, وترتب بشكل منطقي من السهل إلى الصعب, وأن تراعي الفروق الفردية... وغيرها.

- إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.

- ما استحدثته من آليات لتحسين الفاعلية التعليمية.

- إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب.

- تناقش استجابة الكلية لما ورد في التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق أو تقارير التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة إن وجدت فيما يخص الفاعلية التعليمية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **إجراءات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية** | **نتائج التقويم المستمر للفاعلية التعليمية** | **إجراءات التحسين المتخذة** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البرامج الأكاديمية** | **قياس مستوى رضا الطلاب** | **إجراءات تحسين مستوى رضا الطلاب** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نتائج المراجعات أو التقرير السنوي** | **الاستجابة للتوصيات في تحسين الفاعلية التعليمية** |
|  |  |
|  |  |

**هـ . المعوقات التي واجهتها الكلية والمقترحات المناسبة لتجاوزها.**

|  |  |
| --- | --- |
| **المعوقات ومدى تأثيرها** | **المقترحات المناسبة** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**الملاحظات:**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**التاريخ ...../...../.................**

**عميد الكلية**

**الاسم والتوقيع**