

معايير ضمان الجودة

وقياس أداء المؤسسات التعليمية

تنفذ من قبل مراكز ضمان الجودة في الجامعات وبالاعتماد على التقرير السنوي

المقدم من قبل وحدة ضمان الجودة في الكلية/المعهد

تتوزع إلى ٢٠٠ نقطة والنسبة من ١٠٠

المحور الأول: رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة

المحور الثاني: القيادة والتنظيم الإداري

المحور الثالث: الموارد

المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس

المحور الخامس: شؤون الطلبة

المحور السادس: الخدمات الطلابية

المحور السابع - البرامج الأكاديمية

المحور الثامن: البحث العلمي

المحور التاسع: خدمة المجتمع

المحور العاشر: التقويم

الدرجة	الوثائق الداعمة	التسلسل
المحور الأول: رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة		
٣		١ توفر وثيقة واضحة وشاملة تعبر عن رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
١		٢ مصادقة مجلس الكلية على رسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها.
٢		٣ الرسالة والرؤيا والأهداف منشورة ضمن الكلية وعلى صفحة الكلية ضمن موقع الجامعة.
المحور الثاني: القيادة والتنظيم الإداري		
٢		٤ وضع مخطط الهيكل التنظيمي للكلية معتمد من مجلس الكلية ومعتم للمعنيين.
٣	صندوق شكاوى أو وسيلة مناسبة أخرى. ملف يتضمن الشكاوى وطرائق معالجتها.	٥ تتيح للطلبة تقديم شكاوهم وتعالجها في وقت مناسب.
٥	تقرير التدقيق الداخلي لوحدة ضمان الجودة.	٦ تجري وحدة ضمان الجودة تدقيق داخلي في الكلية لمعايير الجودة.
٥	نظام للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية. وثائق تثبت تطبيق النظام.	٧ توفر وتطبق نظاماً خاصاً للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية تقديراً لجهود العاملين المميزين في الكلية.
٨	استمارات تقويم أداء أعضاء الهيئة التدريسية. تقرير القسم.	٨ تتبنى أساليب تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس من منظور رئيسه المباشر والطلبة. وتعد التقرير السنوي المتعلق بذلك.
١٠	تقرير التقويم الذاتي السنوي.	٩ إنجاز تقرير التقويم الذاتي السنوي للكلية.
١٠	الخطة التطويرية. وثيقة تثبت اعتمادها في مجلس الكلية.	١٠ الخطة التطويرية معتمدة من مجلس الكلية ومتضمنة الإجراءات المتخذة لتحسين اعتماداً على تقرير التقويم الذاتي السنوي للكلية.
المحور الثالث: الموارد		
٣	قاعدة بيانات بالبنية التحتية	١١ توفر قاعدة بيانات عن البنية التحتية في الكلية (القاعات، المخابر، المكتبة، مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية، المرافق، ...).
٢	تقرير التدقيق	١٢ توفر شروط الأمن والسلامة في كافة مرافق الكلية.

١٣	وجود صيانة دورية للبنية التحتية في الكلية.	سجلات صيانة دورية	٥
١٤	ورش العمل والأنشطة التدريبية لجميع العاملين وفق احتياجاتهم متضمنة احتياجات التدريس والتعلم التي تم تحديدها مسبقاً وفقاً لنتائج التقييم بما ينسجم مع رسالة الكلية.	وثيقة بأسماء الحضور وبرنامج الدورة. لكل نشاط تنظمه الوحدة في الكلية درجتان. نسبة الحضور إلى عدد العاملين	١٠
١٥	تحديث الإحصائيات المطلوبة عن أعداد العاملين العلميين، مؤهلاتهم، خبراتهم.	قائمة محدثة عن العاملين.	٤
١٦	نسبة المسجلين في قاعدة بيانات (نسر) وتحديث السير الذاتية في القاعدة	السير الذاتية.	٦
المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس			
١٧	توزيع ساعات التدريس الفعلية وفقاً لمجال التخصص والدرجة العلمية، والنصاب المحدد لأعضاء هيئة التدريس.	قائمة تبين عدد وتخصص والدرجة العلمية لأعضاء هيئة التدريس، والمقررات وساعات التكليف الفعلي ومدى مطابقة التخصص للتكليف.	٥
١٨	تحديد احتياجاتها الحالية والمستقبلية من أعضاء هيئة التدريس مستندة إلى رؤيتها ورسالتها وأهدافها.	وثيقة تتضمن البيانات المطلوبة.	٣
المحور الخامس: شؤون الطلبة			
١٩	تفعيل العلاقة بين الطلبة ومؤسسات المجتمع قبل الخروج إلى سوق العمل (تدريب ميداني فئال والرحلات العلمية).	قائمة تبين أعداد ونسبة المتدربين وفعالية التدريب.	٥
٢٠	استبانات آراء الطلبة في جودة التعليم وأسلوب تدريس أعضاء هيئة التدريس.	نتائج تحليل لاستبانات ٥ درجات والاجراءات المتخذة بناء عليها ٥ درجات.	١٠
٢١	توفر قاعدة بيانات محدثة عن أعداد الطلبة موزعين حسب السنوات الدراسية، البرامج الدراسية.	قاعدة البيانات	٢
المحور السادس: الخدمات الطلابية			
٢٢	توفر الكتيبات التعريفية والإرشادية للخدمات الطلابية المقدمة على أن تتضمن معلومات دقيقة بشأن (الكلية، الرسالة، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات، الدرجات العلمية، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، متطلبات الفرز إلى البرامج،).	الكتيبات التعريفية والإرشادية المحدثة (ورقياً أو إلكترونياً)	٥
المحور السابع - البرامج الأكاديمية			
٢٣	مدى ارتباط البرامج الدراسية والمقررات مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية، حاجات الخريجين وسوق العمل (المجتمع).	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة.	٥
٢٤	وضع توصيف محدث ومعتمد للبرنامج الدراسي وفق النماذج المعتمدة في الجامعة.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة.	٥

٢٥	تمتلك ملفات متكاملة ومحدثة لكل المقررات وفق النماذج المعتمدة في الجامعة.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة. ١٠
٢٦	تقوم الكلية بتنفيذ إجراء تطوير العملية التعليمية المتضمن تصميم ومراجعة وتقييم برامجها.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة. ١٠
٢٧	مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة. ٥
٢٨	كفاءة البنى التحتية المتوفرة، من خلال نتائج تقارير التدقيق الداخلي في الكلية.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة. ٥
٢٩	توفر الكتب (أو النوط) الجامعية الحديثة للمقررات.	قائمة بالكتب الجامعية ٣
٣٠	امتلاك موقع الكتروني بلغات اجنبية(انكليزية، فرنسية) يحتوي(دليل الطالب، توصيف المقررات، المواد المقررة، وكل ما يهم الطالب....)	٢
المحور الثامن: البحث العلمي		
٣١	وجود محاور بحث علمي معتمدة في كل وحدة بحث علمي في الكلية.	توثيق المحاور ٥
٣٢	وضع هذه المحاور بالتنسيق مع الجهات المعنية من خارج الجامعة.	وثيقة تثبت مشاركة الجهات المعنية بوضع المحاور. ٥
٣٣	عدد الابحاث والمقالات المنشورة بالنسبة لعدد أعضاء الهيئة التعليمية في الكلية.	وثائق النشر ١٠
المحور التاسع: خدمة المجتمع		
٣٤	أعداد الأنشطة المنفذة مع مؤسسات المجتمع (إقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنمية والتدريبية وتصدر المجالات الثقافية وتطور التقنيات والبرامج الحاسوبية وتقديم الدراسات والاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص).	وثائق عن الأنشطة (نقطة لكل نشاط). ٦
المحور العاشر: التقويم		
٣٥	تدقيق عدداً من نماذج الأسئلة وبيان مدى ارتباطها بالأهداف التعليمية للمقررات التدريسية، وتمثيلها محتوى توصيف المقرر، وقياسها لمستويات عقلية متنوعة، وتعليمات الإجابة واضحة، وترتب بشكل منطقي من السهل إلى الصعب، وان تراعي الفروق الفردية. . . . وغيرها.	نتائج التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة. ١٠
٣٦	تجري استبيان آراء الخريجين وتستفيد منها في تطوير العملية التعليمية.	نتائج الاستبيان مع الاجراءات المتخذة بناء عليه. ٥
٣٧	تجري استبيان سوق العمل لتقوم الخريجين ومدى نجاحهم في مجالات العمل بعد التخرج وتستفيد منها في تطوير العملية التعليمية.	نتائج الاستبيان مع الاجراءات المتخذة بناء عليه. ٥
المجموع		٢٠٠
النسبة		١٠٠

تقرير الأداء الذاتي السنوي لضمان الجودة

يتمحور التقرير بشكل اساسي حول أداء المؤسسة التعليمية من حيث القدرة المؤسسية من جهة
والفاعلية التعليمية من جهة أخرى

تقرير سنوي مقدم من كلية.....

للعام الدراسي.....

١- بيانات عامة

اسم الكلية/ المعهد:	تاريخ التأسيس
الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	إجازة دبلوم تأهيل ماجستير دكتوراه
تاريخ اعتماد التقرير	

٢- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

رؤية الكلية
رسالة الكلية
أهداف الكلية

الهيكل التنظيمي

٣- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية (المعهد العالي) خلال العام الدراسي

تقوم الكلية بإبراز أهم الانجازات التي تظهر تميزها - على سبيل المثال:

- حصول أعضاء الهيئة التدريسية على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع.
- حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية أو دولية (علمية، ثقافية، رياضية....).

- مشاركة أي من العاملين بالكلية أو أي من طلابها في أنشطة ذات طابع وطني أو دولي.
- اختيار أي من العاملين بالكلية لمنصب وطني أو دولي.

م	اسم المشارك	اسم النشاط	الجهة المنظمة	مجال التميز	الأعمال التي استحق عليها التميز
١					
٢					
٣					

٤- تقرير الأداء:

أولاً: القدرة المؤسسية

أ- التخطيط الاستراتيجي:

في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- تذكر الكلية ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها ومهامها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخططة.
- إذا قامت الكلية بمراجعة أو تعديل لرسالتها أو أهدافها يتم ذكره في هذا الجزء وذكر أسباب هذا التعديل وخطواته.

المعوقات	نسبة الانجاز	مؤشرات تحقيق الهدف ^١	هدف الكلية التنفيذي	هدف الجامعة الاستراتيجي
				١. تطوير دور الجامعة كأحد مراكز الإشعاع العلمي والمعرفي في إطار نظام الجودة الشاملة وبرؤى ذات توجه مستقبلي
				٢. تطوير البرامج الأكاديمية التعليمية من خلال تطبيق المعايير بما يتفق مع فلسفة ومبادئ الجودة والتميز في الأداء
				٣. توفير بيئة تعليمية فاعلة وآمنة عالية الجودة، ومناخ جامعي اجتماعي وثقافي وصحي موجهة بالقيم والمبادئ

^١ يرجى الابتعاد عن العموميات عند تعبئة هذا الحقل من الجدول والاجابة ببيانات كمية قابلة للقياس الكمي أو النوعي (قدر الإمكان).

				الثقافية والاجتماعية والأخلاقية السليمة.
				٤. تأهيل خريجين متميزين من حيث المعارف والمهارات المهنية والاجتماعية.
				٥. رفع كفاءة الجامعة في المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة وتفعيل المديرية والوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدمات الجامعة التعليمية والبحثية والخدمية (التطبيقية والاستثمارية).
				٦. التطوير المؤسسي وبناء النظم الإدارية ونظم المعلومات من خلال تطبيق نظم إدارة الجودة الشاملة.

ب- الهيكل التنظيمي:

تذكر الكلية في هذا الجزء إن كانت قد استحدثت أو ألغت أية ادارات أو أقسام أو وحدات في هيكلها التنظيمي أو إن كانت قد أجريت أية تعديلات في الهيكلية و الاختصاصات وما أسباب ذلك؟ وهل تم اعتمادها وتوثيقها.

ملاحظات	قرار التعديل (الرقم والتاريخ)	المبررات	التعديلات	الوحدات التنظيمية والإدارات التي تم تعديلها

ج- القيادة:

في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم.

الاسم	الموقع الاداري	التدريب (بعد الاستلام)	مبررات عدم التدريب (إن وجدت)

د- الموارد البشرية:

القسم/الدائرة/الشعبة	الوظائف الإدارية والفنية	المستخدمون	المياومون	المجموع

				المجموع

١. الإداريون والفنيون بحسب المؤهل:

المجموع	أخرى	معهد تقاني	إجازة	ماجستير	دكتوراه	القسم/الدائرة/الشعبة
						المجموع

٢. البرامج التدريبية:

اسم الدورة	عدد المشاركين	المكان	التاريخ

٣. الاجراءات المتخذة لتحسين الأداء:

الدائرة/الشعبة	اجراءات تحسين الرضا الوظيفي	اجراءات تحسين آلية العمل	اجراءات تحسين ظروف العمل

٤. توفر وتطبق نظاماً خاصاً للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية تقديراً لجهود العاملين المميزين في الكلية.

هـ- الموارد المالية والمادية:

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به فيما يتعلق بما يلي:

- تدعيم البنية الأساس للكلية (المباني، المخابر وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية او الوصول الى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية. مع التركيز على توفر شروط الامن والسلامة في كافة مرافق الكلية.
- تعلق الكلية على العجز في تحقيق متطلباتها وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

١. التطوير في البنية التحتية:

التكاليف	الهدف	(استحداث قاعات تدريسية أو مخابر أو مكاتب أو غيرها)	القسم

٢. التطوير في التجهيزات:

التكاليف	الهدف	معدات أو تجهيزات جديدة	المكان /قاعة أو مخبر	القسم

٣. تطوير المكتبة:

الهدف	الآلية	المجال	
		الكتب والدوريات	
		التجهيزات	
		آلية العمل	
ملاحظات	المقترحات المتطلبات	الأسباب	المتطلبات التي لم يتم تحقيقها

و- المشاركة المجتمعية والمساهمة بالتنمية:

تذكر الكلية في هذا الجزء ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خططها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (إقامة المعارض والندوات العلمية و الثقافية والتنموية والتدريبية وتصدر المجلات الثقافية و تطور التقنيات والبرامج الحاسوبية وتقدم الدراسات و الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام و الخاص) وإذا كانت قد قامت بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس.

الجهات المستفيدة	الاستشارات والدراسات المهنية والفنية والتطبيقية والخدمات المقدمة لأفراد المجتمع وهيئاته ومؤسساته الحكومية والخاصة	درجة رضا الجهات الخارجية عن الفعالية(ترفق الوثائق)

ز- التقييم المؤسسي وإدارة الجودة:

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به من اجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء تقييم الأداء الكلي للكلية ذاتياً. تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير الاعتماد أو التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق(فيما يخص القدرة المؤسسية)

(يرفق بالتقرير تقرير التقييم الذاتي للكلية إن وجد).

ثانياً: الفاعلية التعليمية

أ- الطلاب والخريجون:

في هذا الجزء تناقش الكلية مايلي :

- أي تغير في سياسات القبول وأسبابه.
- عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير ان كان ملحوظاً.
- عدد الطلاب المحولين من الكلية والبها واسباب ذلك.
- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلدان الوافدين منها تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين.
- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي، الارشاد الاكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة.

- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة في مجال التوظيف.
- استبانات آراء الطلبة في جودة التعليم وأسلوب تدريس أعضاء هيئة التدريس.
- تتيح للطلاب تقديم شكاوهم وتعالجها في وقت مناسب.

١. برامج التعليم العادي:

البرنامج الأكاديمي	عدد المقبولين (هذا العام)		عدد الخريجين (هذا العام)		عدد المحولين من جامعات أخرى (هذا العام)	عدد المحولين إلى جامعات أخرى (هذا العام)	المستنفذون (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)	المطوي قيدهم (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)
	أساسي	موازي	أساسي	موازي				
المجموع النهائي								

٢. برامج التعليم المفتوح

البرنامج الأكاديمي	عدد المقبولين هذا العام	عدد الخريجين هذا العام	عدد المحولين من جامعات أخرى (هذا العام)	عدد المحولين إلى جامعات أخرى هذا العام	المستنفذون (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)	المطوي قيدهم (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)

٣. خطط وبرامج وإجراءات الدعم الطلابي

الإرشاد الأكاديمي	الرعاية الصحية	رعاية المتفوقين ودعم المتعثرين	الانشطة الطلابية

ب_ المعايير الأكاديمية:

في هذا الجزء تذكر الكلية الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة) الكتب و (النوط) الجامعية الحديثة للمقررات) وتعديل المقررات وطرق التقويم ، وإدخال طرق حديثة للتعلم ، وغيرها (خلال السنة الماضي) .

إجراءات تحقيق المعايير الأكاديمية (تذكر لكل برنامج)		
المجال	متطلبات المعايير المرتبطة/ المقررات	الإجراء

ج_ البرامج/ المقررات الدراسية

في هذا الجزء تقوم الكلية بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بما.

_ البرامج التي تم افتتاحها أو إغلاقها مع توضيح الأسباب.

_ نسبة النجاح في مختلف البرامج الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع المقدرات المختلفة .

_ كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلا.

_ أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه.

_ أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية ان وجدت وما قامت به الكلية للتغلب عليها

م	الأقسام العلمية	مرحلة البكالوريوس		مرحلة الدراسات العليا		
		عام	مفتوح	ماجستير	تاريخ الافتتاح	دكتوراه
						تاريخ الافتتاح

الأقسام التي افتتحت أو أغلقت هذا العام مع بيان الأسباب							

البرامج الأكاديمية	متوسط نسبة النجاح	متوسط معدل التخرج	اعلى معدل

البرامج الأكاديمية	التحقق من استيفاء مخرجات التعلم	نسب الاستيفاء	أسباب عدم الاستيفاء	طرائق التحقيق

الأقسام العلمية	تحديث البرامج الأكاديمية و/أو المقررات المسؤول عن تدريسها	أسباب التحديث

البرامج الأكاديمية	تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية	معوقات تحقيق الأهداف	الإجراءات للتغلب عليها

د_ التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

في هذا الجزء تناقش الكلية مايلي:

_ أي تطور في استراتيجيات وطرائق التعليم بها.

_ ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت.

_ ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقييم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين أو تقارير التدقيق.

_ ما تم من تحسينات / إضافات في موارد التعلم .

- توفر الكتيبات التعريفية والإرشادية للخدمات الطلابية المقدمة على أن تتضمن معلومات دقيقة بشأن (الكلية، الرسالة، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات، الدرجات العلمية، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، متطلبات الفرز إلى البرامج،).

- امتلاك الكلية موقع الكتروني بعدة لغات (انكليزية، فرنسية) ، يحوي على (دليل الطالب، الخطط، توصيف المقررات. المواد المقررة، المحاضرات، الكتاب الجامعي).

البرامج الأكاديمية	تطور استراتيجيات وطرق التعلم	مشكلات التعليم	إجراءات التعامل معها

البرامج الأكاديمية	النتائج السلبية للتدقيق وتقييم الطلاب المرتبطة بنظم التعليم والتقييم	الإجراءات التصحيحية

هـ_ أعضاء هيئة التدريس

في هذا الجزء تتناول الكلية مايلي:

ـ نسبة المسجلين في قاعدة (نسر) و تحديث السير الذاتية في القاعدة.

ـ المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية.

ـ التغيير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية إلى عدد الطلاب إن وجد وسبب هذا التغيير وطرق التعامل معه.

ـ ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ، تقييم أدائهم وقياس رضاهم الوظيفي وتوضح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك .

ـ توزيع ساعات التدريس الفعلية وفقاً لمجال التخصص والدرجة العلمية، والنصاب المحدد لأعضاء هيئة التدريس.

ـ تحديد احتياجاتها الحالية والمستقبلية من أعضاء هيئة التدريس مستندة إلى رؤيتها ورسالتها وأهدافها

القسم	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	معيد	هيئة فنية	المجموع
الأعضاء المحدد						
الإجمالي						

البرامج الأكاديمية	نسبة أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب	نسبة أعضاء الهيئة الفنية لعدد الطلاب	إجراءات التحسين عند اللزوم

البرامج الأكاديمية	الأنشطة المنفذة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

البرامج الأكاديمية	تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس	تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	إجراءات الاستفادة من المنح

و البحث العلمي والأنشطة العلمية

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي:

__ ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية .

__ ما قدمته من دعم للباحثين.

__ إضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي إن وجد.

__ عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا (عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع

مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت .

__ أي مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها.

القسم	الأبحاث المنفذة المدرجة في الخطة البحثية	نسبة الانجاز من الخطة	أسباب عدم الانجاز	الأبحاث من خارج الخطة البحثية

القسم	الأبحاث المنجزة والمنشورة	اسم الباحث/ الباحثين

القسم	الأبحاث الجارية	اسم الباحث/ الباحثين	رقم قرار التسجيل وتاريخه

القسم	الأبحاث المشتركة مع هيئات محلية أو دولية	اسم الباحث/ الباحثين	رقم قرار التسجيل وتاريخه

القسم	الكتب المنجزة (هذا العام)	اسم المؤلف / المؤلفين

القسم	تطوير البنى التحتية للبحث العلمي	إجراءات دعم الباحثين

القسم	الأنشطة العلمية / اسم الندوة المحاضرة	مكان انعقادها	التاريخ والمدة

ز_ الدراسات العليا

في هذا الجزء تناقش الكلية مايلي:

_ أي تغيير في لائحة الدراسات العليا وسبب ذلك

_ الدرجات التي تم منحها في العام المقدم عنه التقرير .

_ أعداد المسجلين للدراسات العليا (داخلي وخارجي) مع التعليق على التطور.

_ ما قامت به الكلية لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا.

_ نتيجة قياس رضا الطلاب الدراسات العليا ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس .

القسم	الدرجة العلمية (ماجستير / دكتوراه)	التخصص	أعداد المسجلين (للسنوات الثلاث الأخيرة)	عدد الدرجات الممنوحة (هذا العام)

البرامج الأكاديمية	التغيرات في اللوائح الداخلية	نتيجة قياس رضا الطلاب	إجراءات تحسين في العملية الإنتاجية

ح- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي :

– تدقيق عدداً من نماذج الأسئلة وبيان مدى ارتباطها بالأهداف التعليمية للمقررات التدريسية، وتمثيلها لمحتوى توصيف المقرر، وقياسها لمستويات عقلية متنوعة، وتعليمات الإجابة واضحة، وترتب بشكل منطقي من السهل إلى الصعب، وان تراعي الفروق الفردية. . . . وغيرها.

– إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

– ما استحدثته من آليات لتحسين الفاعلية التعليمية.

– إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب.

– تناقش استجابة الكلية لما ورد في التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق او تقارير التدقيق الداخلي لمركز الضمان الجودة ان وجدت فيما يخص الفاعلية التعليمية .

البرامج الأكاديمية	إجراءات التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	نتائج التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	إجراءات التحسين المتخذة

إجراءات تحسين مستوى رضا الطلاب	قياس مستوى رضا الطلاب	البرامج الأكاديمية
الاستجابة للتوصيات في تحسين الفاعلية التعليمية	نتائج المراجعات أو التقرير السنوي	

هـ_ المعوقات التي واجهتها الكلية والمقترحات المناسبة لتجاوزها.

المقترحات المناسبة	المعوقات ومدى تأثيرها

الملاحظات :

.....
.....
.....

التاريخ...../...../.....

عميد الكلية

الاسم والتوقيع