

# منظومة الاعتمادية في مؤسسات التعليم العالي

إعداد

**أ. د. وليد صهيوني**

مدير الجودة والاعتمادية بجامعة البعث

محكم خارجي لدى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي

Email: [wsahyouni@albaath-univ.edu.sy](mailto:wsahyouni@albaath-univ.edu.sy)

Telefax: 00963-31-2164476

## مُهِيد

تعتبر الجودة من أهم الوسائل والأساليب لتحسين نوعية التعليم والارتقاء بمستوى أدائه في العصر الحاضر "عصر الجودة"

فلم تعد الجودة ترفاً ترنو إليه المؤسسات التعليمية أو بديلاً تأخذ به أو تتركه الأنظمة التعليمية "بل أصبح ضرورة ملحة تملئها حركة الحياة المعاصرة ، وهي دليل على بقاء الروح وروح البقاء لدى المنظمة أو المؤسسة التعليمية "

تتألف منظومة الجودة الشاملة في التعليم العالي بشكل رئيسي من ثلاث منظومات فرعية هي :

- منظومة التقييم الذاتي
- منظومة الجودة
- منظومة الاعتمادية

يجب على مؤسسة التعليم العالي تقديم خدمات ذات جودة للمستفيدين من خدماتها بناء على متطلباتهم واحتياجاتهم. مما يعني ضمناً التزام المؤسسة التعليمية بضمان جودة خدماتها التعليمية ذات المواصفات والمعايير المحددة. وهذه المعايير هي أساس المفاضلة والتميز، وهي مفتاح ضمان الجودة... وتحقيق الجودة لا يتم إلا من خلال الالتزام بهذه المعايير.

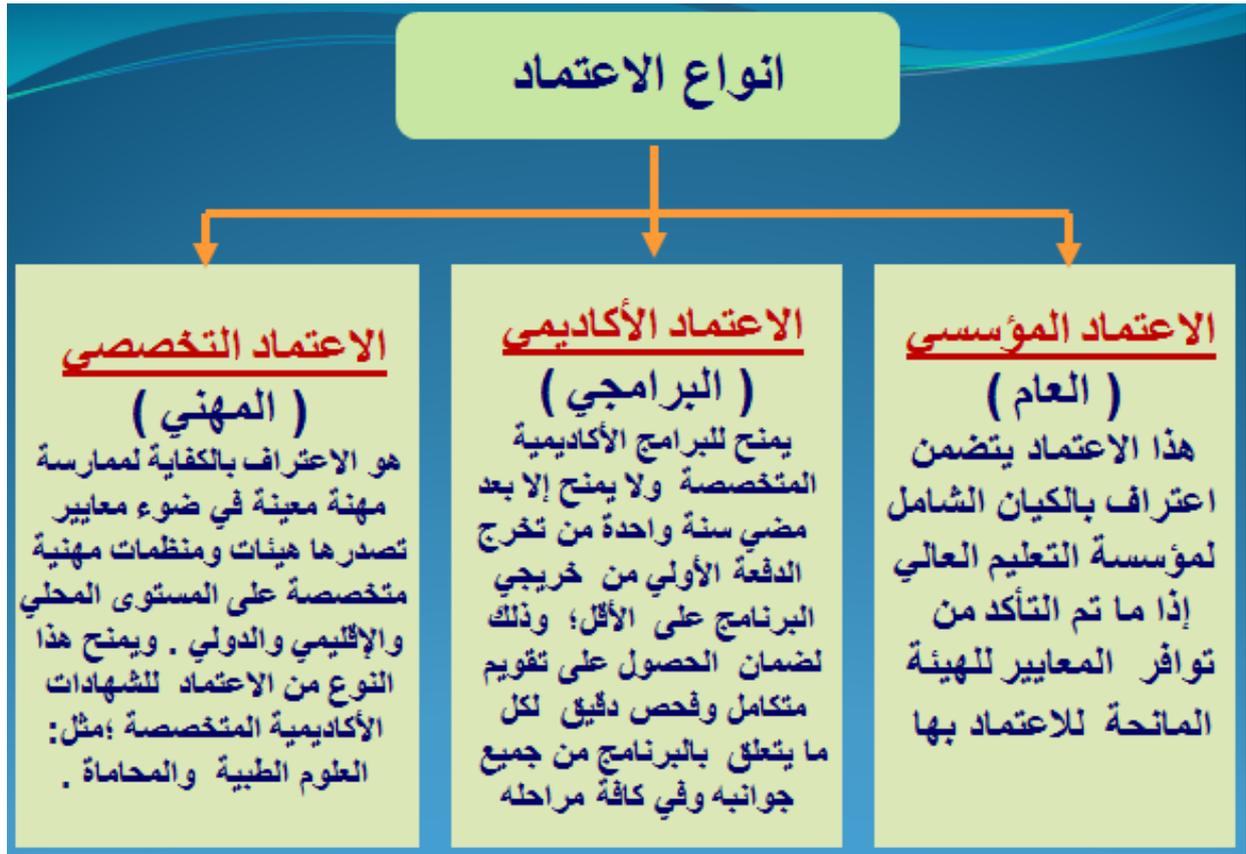
وأصبح ينظر للجودة وإصلاح التعليم العالي على أنهما وجهان لعملة واحدة، بحيث يمكن القول أن الجودة الشاملة هي التحدي الحقيقي الذي ستواجهه الأمم في العقود القادمة .

# منظومة الاعتمادية

يعرف الاعتماد أو الاعتمادية Accreditation؛ الإقرار بأن جامعة أو برنامجاً أو قسماً ما قد حققت المعايير المطلوبة.

الاعتماد يهدف الى الارتقاء بالعملية التعليمية وبيعت على اطمئنان المجتمع لخريجي هذه المؤسسة وليس تهديداً لها. وهو يساعد على رفع أو تصنيف أو ترتيب المؤسسات التعليمية. كما أنه تأكيد على منظومة معايير أساسية تضمن قدراً متفقاً عليه من الجودة، وليس طمسا للهوية الخاصة بها.

الاعتماد لا يهتم فقط بالمنتج النهائي للعملية التعليمية ولكن يهتم أيضاً بكل جوانب ومقومات المؤسسة التعليمية.

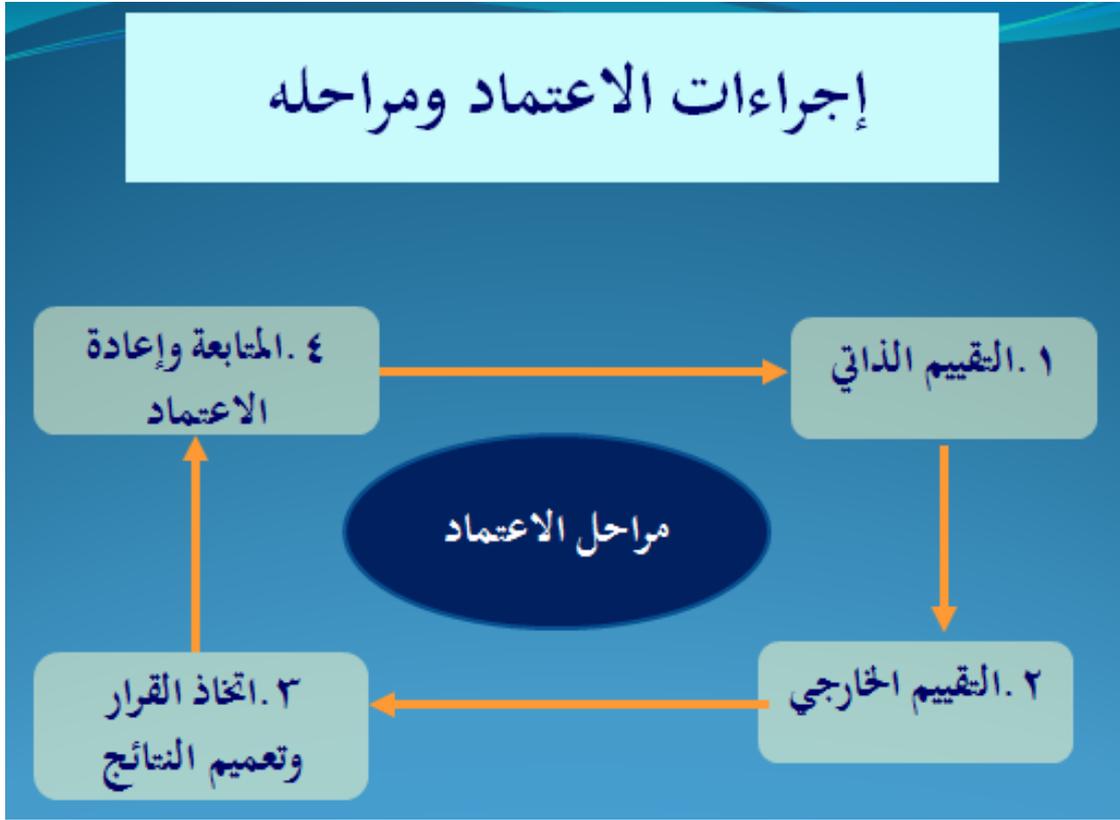


## من يضع المعايير المطلوبة لتحقيق الاعتمادية:

- إما أن تضعها الجامعة لنفسها من خبرتها وتجربتها الطويلة.
- أو تقوم الجامعة ببنائها من داخل عمليات التقييم.
- أو تضعها هيئات محلية متخصصة .
- أو تضعها هيئات خارجية متخصصة بالتقييم.

## ضرورة الاعتمادية:

يلعب الاعتماد دوراً أساسياً في محاكاة الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعات المحلية مع الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعات العالمية، ورفع مستواها، وتسهيل معادلتها خارجياً، والاعتراف بها، وقبول الخريجين في برامج الدراسات العليا للجامعات الأجنبية، وانخراطهم في سوق العمل العالمي.



## الاعتماد العام

### مجاور الاعتماد العام:

- المحور الأول : أعضاء الهيئة التدريسية
- المحور الثاني : البنية التحتية ومساحة الأرض
- المحور الثالث : قاعات التدريس
- المحور الرابع : المكتبة ومصادر المعلومات
- المحور الخامس : آلية القبول والتسجيل في الجامعة

# الاعتماد الخاص

## معايير الاعتماد الخاص:

- المحور الأول : أهداف البرنامج
  - المحور الثاني : الخطة الدراسية
  - المحور الثالث : أعضاء الهيئة التدريسية والكوادر المساعدة
  - المحور الرابع : الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات
  - المحور الخامس : المختبرات (إن وجدت) وورش العمل والدورات التدريبية
  - المحور السادس : التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية
  - المحور السابع : المتطلبات العامة / الإدارة
  - المحور الثامن : الطلبة
- الطاقة الاستيعابية الخاصة وفق المعايير المرجعية**  
**الطاقة الاستيعابية =**

العدد الفعلي لأعضاء الهيئة التدريسية ÷ (عدد ساعات متطلبات القسم / عدد ساعات الخطة الدراسية) × نسبة طالب إلى عضو هيئة تدريس

العدد الفعلي لأعضاء الهيئة التدريسية = أعضاء الهيئة التدريسية المعتمدين في القسم المعني

+

مجموع أعضاء الهيئة التدريسية من الأقسام الأخرى الذين يدرسون مقررات للقسم المعني

—

مجموع أعضاء الهيئة التدريسية من القسم المعني الذين يدرسون مقررات لأقسام أخرى

نسبة الطلبة إلى عضو هيئة التدريس: التخصصات العلمية ١:٢٠ بينما التخصصات الإنسانية ١:٣٠

## EVALUATION PROCESS (مرحلة عملية التقييم)

### الدراسة الذاتية (Self Study)

يتم في هذه المرحلة توفير المعلومات والشواهد والمؤشرات حول كل معيار من المعايير المتضمنة في قائمة معايير الاعتماد وضمان الجودة الخاصة ببرامج مؤسسات التعليم. وينظر الى هذه المرحلة على أنها عبارة عن اختبار تربوي

تجربته المؤسسة نفسها لمعرفة مدى تحقق وتوافر معايير الاعتماد وضمان الجودة بها وبالتالي اتخاذ القرارات الذاتية المتصلة بإعادة تصميم بيئة التعليم، والبرامج، وأساليب التعليم وتعديلها بشكل ينسجم مع معايير ضبط الجودة والاعتماد. وتعمل الجامعة على تقديم ذلك ضمن وثيقة مدعمة لكل الأوراق المطلوبة.

## مراجعة المختصين (Peer Review)

يتم من خلالها زيارة المؤسسة التعليمية لمراجعة الشواهد والمعلومات والبيانات التي تقدمت بها المؤسسة المعنية وتحليلها لاعتماد وضبط جودة برامجها، إذ أنها مرحلة فحص حاسمة للبرنامج الأكاديمي أو المؤسسة موضع الاهتمام، تتم من قبل فريق خارجي من المختصين للتأكد من أن معايير الاعتماد وضبط الجودة تم تحقيقها، وأن البيانات والشواهد المدعمة في التقرير الذاتي واقعية ويعمل بعدها الفريق على تقديم تقرير بالمقترحات الملائمة حول تحسين الممارسات النوعية والمحافظة عليها. ويتضمن التقرير كذلك أهم ملامح القوة والضعف في التقرير الذاتي المقدم من المؤسسة التعليمية.

## اتخاذ القرار Decision Making

تقوم الجهة التي تمنح الاعتماد بدراسة التقرير المقدم من قبل لجنة المحكمين الخارجيين، ودراسة البيانات والشواهد المتوافرة لدى هذه الجهة ودراسة تقرير الجامعة الذاتي ومن ثم اتخاذ القرار النهائي وإصدار الشهادة.

و تقوم الجهة التي تمنح الاعتماد بنشر النتيجة فقط دون التفاصيل حفاظاً على سرية المعلومات وخصوصيتها. وعادة ما تكون النتيجة أحد الاحتمالات التالية: معتمد، مؤجل لحين استكمال بعض النواقص، غير معتمد. فضلاً عن أن التقييم يشمل رصد علامة مئوية تمهيداً لمنح الحوافز المالية والمعنوية المترتبة على عملية التقييم.

## المعايير المرجعية

### المعيار الأول: رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والتخطيط

#### (أ) الرسالة والأهداف:

يجب توفر رؤية ورسالة وأهداف واضحة للمؤسسة ومعلنة للعاملين والمعنيين بها ومقرة من قبل المجالس المختلفة للمؤسسة ويتم تطويرها وفق إجراءات محددة وصحيحة، وأن تظهر في جميع المواد المطبوعة والمنشورة الصادرة عن المؤسسة، وتتفق مع مصادرها البشرية والمادية والمالية، وأن توجه هذه الرؤيا والرسالة والأهداف سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيع المصادر فيها والخدمات والبرامج التعليمية، مع توفر عمليات وآليات محددة للتأكد من تحقق هذه الرؤية والرسالة وأهدافها وتطويرها في ضوء المتغيرات.

#### (ب) التخطيط والفاعلية:

من الضروري وجود عملية تخطيط مستمر، تضمن تحقيق المؤسسة لرؤيتها ورسالتها وأهدافها وأن تقيم باستمرار الدرجة التي تم فيها تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والطرق التي تم إتباعها في ذلك.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الأول

- وثيقة رسمية تتضمن رؤية المؤسسة، ورسالتها، وأهدافها، وطريقة تطويرها وتاريخه، وتاريخ إدخال التعديلات عليها، واعتمادها من قبل مجالس المؤسسة.
- الدراسات المتعلقة بالتخطيط.
- تحليل حاجات البرامج والدوائر في المؤسسة.

المجالات الفرعية	مستوى الأداء (مصر)	مستوى الأداء (1)	مستوى الأداء (2)	مستوى الأداء (3)	مستوى الأداء (4)	مستوى الأداء (5)
المتد (أ) لرسلة والأهداف	لا يتوفر بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف واضحة ومحددة ومعدة توجه إجراءاتها وسياساتها وخدماتها.	يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف معدة للعاملين بالمؤسسة وخارجها ومقررة من مجالسها المختلفة وتبدو في مشوراتها المختلفة، لكن لا تبدو الإجراءات التي استخدمت لتطويرها محددة وواضحة، ولا تبدو هذه الرؤية والرسالة والأهداف تتفق مع المصادر البشرية والمالية والمادية للمؤسسة ولا توجه سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها على الخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها ولا يوجد آليات محددة للتأكد من تحققها وتطويرها في ضوء معايير	يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف معدة للعاملين بالمؤسسة وخارجها ومقررة من مجالسها وتبدو في مشوراتها، وتم تطويرها وفق إجراءات واضحة وصحيحة، لكنها لا تتفق مع المصادر البشرية والمالية والمادية للمؤسسة، لذلك لا توجه سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها على الخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها ولا يوجد آليات محددة للتأكد من تحققها وتطويرها في ضوء معايير الواقع.	يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف معدة للعاملين بالمؤسسة وخارجها ومقررة من مجالسها، وتبدو في مشوراتها، وتم تطويرها وفق إجراءات واضحة وصحيحة، وتتفق مع المصادر البشرية والمالية والمادية للمؤسسة ولا توجه سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها على الخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها ولا يوجد آليات محددة للتأكد من تحققها وتطويرها في ضوء معايير الواقع.	يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف معدة للعاملين بالمؤسسة وخارجها ومقررة من مجالسها وتبدو في مشوراتها، وتم تطويرها وفق إجراءات واضحة وصحيحة، وتتفق مع المصادر البشرية والمالية والمادية للمؤسسة وتوجه سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها على الخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها لكن لا يتوفر آليات محددة للتأكد من تحقق رؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها وتطويرها في ضوء معايير الواقع.	يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة وأهداف معدة للعاملين والمعنيين بها ومقررة من مجالسها وتبدو في مشوراتها، وتم تطويرها وفق إجراءات وأليات واضحة وصحيحة، وتتفق مع المصادر البشرية والمالية والمادية للمؤسسة وتوجه سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها على الخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها ويتوفر بالمؤسسة آليات محددة للتأكد من تحقق رؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها وتطويرها في ضوء معايير الواقع.

## المعيار الثاني: البرامج التعليمية وفعاليتها

### (أ) المتطلبات العامة:

أن تطرح المؤسسة برامج جامعية تؤدي إلى تخريج طلبة ذوي كفاءة في إحدى التخصصات المعرفية المتوافرة، إذا يعد الإبقاء على نوعية عالية الجودة في هذه البرامج مسؤولية المؤسسة بالدرجة الأولى، وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بالدرجة الثانية. ومن هنا، فإن تقييم البرامج التعليمية واستمرارية تحسينها وتطويرها هي مسؤولية مستمرة للمؤسسة (وهيئة الاعتماد). وعلى المؤسسة تطوير/ تعديل برامجها وخططها وإجراءاتها ومواردها ومكوناتها استجابة لتغير الظروف، وحاجات المجتمع ومؤسساته، من أجل الإبقاء على برامج تعليمية ذات مستوى عالي الجودة.

## ب) التخطيط والتقييم في البرامج التعليمية:

يستند التخطيط للبرامج التعليمية على التقييم المستمر والمنظم لها في ضوء الحاجات الخاصة بالتخصص وميدان العمل الذي يعمل البرنامج على إعداد الطلبة للالتحاق به.

## ج - برنامج المرحلة الجامعية الأولى:

تصمم البرامج الخاصة بالمرحلة الجامعية الأولى من أجل تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية للتخصص الملتحقين فيه، فضلاً عن تعريفهم بمجالاته المعرفية الواسعة، إذ يتوقع إن تضم الخطط الأكاديمية للطلاب في أي برنامج من البرامج التي تقدمها المؤسسة ما يلي:

(١) متطلبات تعليمية عامة (متطلبات الجامعة) أو متطلبات تكسب الطلاب الكفايات اللازمة من أجل التعلم المستقل وتطوير الوعي بالمجالات الرئيسية للمعرفة.

(٢) متطلبات تخصص إجبارية تكسب الطالب المعارف الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل التركيز الرئيس للتخصص.

(٣) متطلبات حرة أو اختيارية بحيث تسمح للطلاب انتقاء واحدة من الاهتمامات المعرفية أو العقلية الأخرى واكتساب المعرفة بها حسب رؤيته الخاصة لمستقبله المهني.

## د) برامج الدراسات العليا:

برامج الدراسات العليا هي عبارة عن مجموعة من الخبرات المتقدمة التي تلي المرحلة الجامعية الأولى وتفرضي إلى حصول الطالب على درجتي الماجستير أو الدكتوراه ويمكن تصنيفهما إلى فئتين:

الأولى تعمل على إعداد الطلبة لأغراض البحث العلمي وهدفها إعداد أعضاء هيئة تدريسية وباحثين مؤهلين وقادرين على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للبحث العلمي لاكتشاف وإنتاج المعرفة الجديدة وتنظيمها ونشرها.

الثانية تعد الطالب للعمل المهني وتطور لديه الكفايات الخاصة بتفسير المعلومات وتنظيمها، فضلاً عن تطوير مهاراته التحليلية والأدائية اللازمة للقيام بالممارسات المهنية وتقديمها.

## هـ) أعضاء الهيئة التدريسية والمصادر المرتبطة ببرامج الدراسات العليا:

يتوقع من المؤسسات التي تقدم برامج للدراسات العليا أن تعين أعضاء هيئة تدريس متميزين في أدائهم التدريسي والبحثي والعلمي. وأن يكون لديهم إسهامات واضحة في تقدم المعرفة وتطورها وزيادة حدودها.

يتطلب النجاح في برامج الدراسات العليا التزام المؤسسة بتوفير المصادر المختلفة اللازمة لهذه البرامج سواء كانت بشرية (أعضاء هيئة تدريسية) أو مادية أو مكانية أو معدات وأدوات أو مختبرات أو مكتبات ومصادر تعليم ورقية وإلكترونية.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الثاني

➤ الأدوات والإجراءات التي تُستخدم لقياس فاعلية البرامج التعليمية.

➤ قائمة بالأهداف الخاصة بكل برنامج تقدمه الجامعة.

➤ وصف للإجراءات والمجالس التي تقوم على تطوير الخطط الدراسية.

## المعيار الثالث: الطلبة

### (أ) أهداف الخدمات الطلابية وتنظيمها:

أن تدعم برامج تطوير الطلبة والخدمات الطلابية في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها عن طريق المساهمة في التطوير المعرفي لطلبتها، إذ يتوقع إن تتسق هذه البرامج والخدمات مع فلسفة المؤسسة. وعليه، يتوقع من كل مؤسسة أن توفر خدمات داعمة أساسية للطلبة بغض النظر عن مستوى البرامج التي تقدمها.

### (ب) المسؤوليات العامة لبرامج تطوير الطلبة والخدمات الطلابية:

يجب أن تقدم البرامج والخدمات الطلابية على أساس تقييم حاجات الطلبة وقدرة المؤسسة على توفير الدعم الكافي والمناسب بحيث تضمن تحقيق أهدافها. وأن تعمل على تبني السياسات الخاصة لهذه البرامج والخدمات ونشرها وتوزيعها والعمل على تحديثها وتدقيقها بشكل مستمر ومراقبة تطبيقها وفعاليتها وتقييم ذلك.

### (ج) الخدمات الطلابية:

يجب أن تقبل المؤسسة الطلبة المؤهلين مع برامجها وان توفر البيئة التعليمية الملائمة والداعمة لتحقيق الطلبة لأهدافهم التعليمية.

### (د) التقييم الأكاديمي للطلبة وسجلات العلامات:

يجب أن يبنى تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة على محكات واضحة ومحددة وأن تكون السجلات الأكاديمية للطلبة دقيقة وشاملة وأن يكون لدى المؤسسة إجراءات تحافظ على سلامتها من العبث والتغيير والتزوير.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الثالث

- السياسات والإجراءات الخاصة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم وشكواهم والرسوم والأنشطة الرياضية.
- إحصائية بالمساعدات المالية المقدمة للطلبة، وأنواعها، وقيمتها، وعدد الطلبة الذين حصلوا عليها، وتوزيعهم حسب الجنس في السنوات الثلاث الأخيرة.
- هيكل يُبين الخدمات الطلابية بالجامعة.

## المعيار الرابع: أعضاء الهيئة التدريسية

### اختيار أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم والتعليمات الخاصة بهم والنمو المهني لهم:

تعد عملية اختيار أعضاء هيئة تدريسية أكفاء وتطويرهم والاحتفاظ بهم من القضايا المهمة للمؤسسة، إذا تلقى على عاتقهم مسؤولية تنفيذ البرامج التعليمية وتوفير الجودة فيها. من هنا، يجب أن يتوافر في المؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس لتحقيق رسالتها وأهدافها.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الرابع

- السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بأعضاء الهيئة التدريسية.
- ملخص لدور أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير، ومتابعة السياسات والممارسات المتصلة بالبعثات الداخلية والخارجية، والإبداعات العلمية، والبحث العلمي.
- إحصائيات عن أعضاء الهيئة التدريسية العاملين في المؤسسة، عدد الذكور والإناث، وعدد المتفرغين وغير المتفرغين، وعدد سنوات الخدمة الأكاديمية، والمؤهلات العلمية، والإنتاج العلمي في آخر ٣ سنوات لكل منهم.

## المعيار الخامس: الإيفاد والبحث العلمي والإبداعات

تعد البعثات والأبحاث والإبداعات من الأمور اللازمة لعمل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وهي تتكامل مع الأنشطة التدريسية بغض النظر عن حجم المؤسسة وطبيعتها. فمن خلال البعثات (التي قد تشمل التأسيس والتعمق بالمعرفة) يمكن أن يكتسب أعضاء الهيئة التدريسية البراعة والمهارة وبذلك يسهمون بشكل حقيقي وصادق في تطوير ممارساتهم التدريسية.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الخامس

- السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بالبحث العلمي، وعقد المؤتمرات والندوات والإبداعات.
- نماذج من بحوث أعضاء الهيئة التدريسية وإبداعاتهم.
- إحصائيات عن عدد الطلبة الموفدين في بعثات والتخصصات التي تم إيفادهم فيها.

## المعيار السادس: المكتبة ومصادر المعلومات

### (أ) المكتبة :

الهدف الأساسي للمكتبة ومصادر المعلومات هو دعم التعلم والتعليم والبحث العلمي بطرق تتسق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. ويعد توفير المكتبة ومصادر تعلم ملائمة وخدمات جيدة تتسجم مع مستوى البرامج المقدمة في المؤسسة مهماً جداً لدعم نمو الطلبة.

### (ب) مصادر المعلومات والخدمات:

أن تكون مصادر المعلومات والخدمات فعالة من حيث النوعية والعمق والتنوع والحداثة لتكون قادرة على دعم البرامج التي تقدمها المؤسسة.

### (ج) التسهيلات والوصول لها

يتوجب على المؤسسة توفير التسهيلات الملائمة والكافية للمكتبة ومصادر المعلومات الأخرى سواء ما يتصل منها بالأدوات أو العاملين الأكفاء لاستخدامها والإفادة منها من قبل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين العاملين فيها داخل الحرم الجامعي وخارجه من خلال شبكة الانترنت.

## د) الإدارة و الطواقم البشرية :

يجب أن توفر المؤسسة الكادر البشري الملائم للمكتبة ومصادر المعلومات من حيث العدد وأن يتم توزيعهم على مجالات التخصص المختلفة ذات الصلة وامتلاكهم للمهارات اللازمة لتقديم الخدمات الميسرة لعملية استخدام المكتبة.

## هـ) التخطيط والتقييم:

إن التخطيط السليم للمكتبة ومصادر المعلومات، يدعم الوظائف التدريسية والتعليمية للمؤسسة، عن طريق تسهيل إجراء البحوث من قبل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، كما أن التقييم المستمر والرسمي لجودة وإمكانية استخدام المكتبات ومقتنياتها وغيرها من مصادر المعلومات وخدماتها، بهدف الوقوف على جودتها وفعاليتها، يسهم في دعم البرامج الأكاديمية.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار السادس

- الوثائق المطبوعة التي تُعرف الطلبة بالخدمات، والتسهيلات، ومصادر المعلومات المتاحة في المؤسسة، وأوقات استخدامها، مثل المكتبات، والمخابر الحاسوبية، والتسهيلات السمعية البصرية المتوافرة في مصادر التعلم الأخرى.
- الميزانية التفصيلية للمكتبة ومصادر التعلم.
- إحصائيات عن مقتنيات المكتبة ومصادر المعلومات الأخرى.

## المعيار السابع: الإدارة

### أ) نظام الإدارة في المؤسسة :

يسهم نظام الإدارة في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها حيث يزود القائمين على إدارة الجامعة والعاملين معهم بأهداف المؤسسة وترتيب أولوياتها وخططها التطويرية والتنظيمية وبرامجها التعليمية، مما يؤدي إلى تدعيم البيئة التعليمية والتعلمية فيها.

### ب) مجلس الجامعة أو المؤسسة:

يعد مجلس الجامعة أو المؤسسة مسؤولاً عن جودة المؤسسة بكاملها وتحقيق رسالتها وأهدافها وتصريف الشؤون المالية لها، ورسم السياسات العامة لها وتنفيذها، وهو مسؤول عن متابعة الشؤون الأكاديمية والإدارية في الوحدات الإدارية والكليات المختلفة في المؤسسة.

### ج) القيادة والإدارة:

يُنَاطُ برئيس المؤسسة مسؤولية تحديد وتعريف أهدافها ووضع سلم الأولويات فيها وتطوير الخطط المناسبة، ويجب أن تكون إدارة المؤسسة والعاملين فيها منظمين مما يوفر دعماً للبيئة التعليمية والتعلمية ويحقق في النهاية أهدافها ورسالتها.

## الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار السابع

- وثائق القوانين والأنظمة الخاصة بالمؤسسة.

- سُلّم الرواتب للعاملين في الهيئتين الإدارية والتدريسية في المؤسسة، والحوافز والعلاوات المالية لهم.
- قائمة بالمجالس التي توجد في المؤسسة، وقائمة بأسماء أعضائها، ونبذة مختصرة عن سيرهم العلمية والإدارية، وتاريخ تعيينهم بالمناصب المناط بهم.

## المعيار الثامن: المصادر المالية

### (أ) التخطيط المالي:

يفترض أن يكون التخطيط المالي للمؤسسة ووضع ميزانيتها من الأنشطة المستمرة التي تمتاز بالواقعية ومبنية على أساس رسالة المؤسسة وأهدافها.

### (ب) كفاية المصادر المالية:

يتم الحكم عليها بالمؤسسة قياساً على أهدافها ورسالتها والتنوع في البرامج والخدمات التي تقدمها ومداهها وعدد طلبتها.

### (ج) الإدارة المالية

تعد الإدارة والتنظيم المالي وكذلك نظام السجلات والتقارير واحدة من المؤشرات على النزاهة المالية للمؤسسة إذ أنها الأساس للقرارات المالية ذات المهنية العالية.

### (د) الاستثمار المالي والتطور

إن وجود برنامج منظم يعكس رسالة المؤسسة وأهدافها يعمل على توفير الدعم المالي من مصادر خارجية للمؤسسة يوازي أو يساوي من حيث الأهمية التخطيط للبرامج الأكاديمية التربوية فيها.

## الوثائق المطلوب إبرازها للمعيار الثامن

- صور عن ميزانية المؤسسة للسنوات الثلاث المنصرمة لسنة التقدم لضمان الجودة
- ملخص ونسخ عن تقارير التدقيق المالي للمؤسسة في السنوات الثلاث المنصرمة لسنة التقدم لضمان الجودة.
- جدول بالنفقات للمؤسسة في السنوات الثلاث المنصرمة للسنة التي تتقدم فيها المؤسسة لضمان الجودة.

## المعيار التاسع: المصادر المادية

### (أ) التسهيلات التدريسية والداعمة:

يتم تصميم المصادر المادية بشكل فعال، وعلى وجه الخصوص تلك المتصلة بالتسهيلات التدريسية والإبقاء عليها وإدارتها (سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه) بحيث تسهل عملية تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها.

### (ب) الأجهزة والمواد:

يجب أن يتوافر في المؤسسة أجهزة ملائمة من حيث النوعية والعدد لتسهيل تحقيق الأهداف والأغراض التربوية الخاصة فيها.

## ج) التخطيط للمصادر الطبيعية:

أن يكون هناك تخطيط شامل للمصادر الطبيعية وأن يكون مبنياً على رسالة المؤسسة وأهدافها.

### الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار التاسع

- السياسة التي تتبعها المؤسسة، فيما يتعلق بتوفير الاستخدام الآمن بمرافقها.
- الخريطة الخاصة بالحرم الجامعي.
- المشاريع المستقبلية للمصادر الطبيعية.
- إحصائيات بنسب الإشغال للأبنية ومختبرات الجامعة ومكتبتها.

### المعيار العاش: النزاهة المؤسسية

يجب أن تبدي المؤسسة درجة عالية من النزاهة والالتزام بالممارسات الأخلاقية المهنية والمصادقية عند تقديمها التقارير المختلفة سواء تلك الموجهة للمجالس الداخلية أو الرأي العام فيما يتعلق بالوضع التدريسي والبعثات والخدمات والطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وعلاقتها مع الهيئات المختلفة وخاصة هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ومجلس التعليم العالي.

### الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار العاش

- الوثائق المتعلقة بالحرية الأكاديمية للطلبة.
- الوثائق والسياسات الخاصة بالخلافات الأكاديمية.
- السياسات التي تدل على العدالة في معاملة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
- الأنظمة والتعليمات الخاصة بتأديب أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

### المعيار الحادي عشر: التفاعل مع المجتمع

يجب أن تعمل المؤسسة على تبني سياسات واضحة للعمل مع مؤسسات المجتمع المحلي تقوم على التخطيط السليم الذي يمتاز بالواقعية ويبنى على أساس رسالة المؤسسة وأهدافها وتكون هذه العلاقة محددة وواضحة مبنية على التعاون والمنفعة المتبادلة من خلال وضع استراتيجية وبرامج محددة لوضع الأولويات. ويجب أن تبدي المؤسسة بمجالسها كافة، وأعضاء هيئة التدريس فيها وموظفيها الالتزام بالتعاون التام مع هذه المؤسسات

### الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الحادي عشر

- الخطط السنوية أو طويلة المدى من أجل النهوض ودعم مؤسسات المجتمع المحلي.
- الوثائق والسياسات الخاصة والدالة عن مدى التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي.

➤ عدد الدراسات والبحوث والمشاريع التي تم إجراؤها بالتعاون مع المجتمع المحلي.

## المعيار الثاني عشر: إدارة ضمان الجودة

ينظر إلى عملية ضبط الجودة وإدارتها بأنها العملية المنظمة التي يتم من خلالها الوقوف على الدرجة التي تعمل بها المؤسسة في تنفيذ واجباتها والمسؤوليات المناطة بها وفق معايير الجودة والأنظمة النافذة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضبط الجودة، بما يكفل المحافظة على رسالة هذه المؤسسة واسمها وغرضها وهدفها ونشاطاتها الأكاديمية بما يضمن نوعية التعليم الذي يُقدم للطلبة. وهذه تتطلب إيجاد مقر خاص في المؤسسة يعمل ويضمن تقديم الشواهد والبراهين والأدلة التي تُؤكد القيام بدورها وتُحقق أهدافها بفاعلية وصدق وثبات.

### الوثائق المطلوب إبرازها للمعيار الثاني عشر

➤ تعمل الجامعة على تزويد الهيئة بجميع الوثائق والتقارير والقوائم المطلوبة.