



تعليمات امتحانية خاصة بالطلاب

- 1- على الطالب الانتباه لتوقيت كل مقرر و تاريخه و الحضور قبل ربع ساعة من موعد الامتحان لمراجعة لوحة الإعلانات ومعرفة القاعة الامتحانية.
- 2- عدم إدخال أجهزة الخليوي إلى القاعة و الحقائب الشخصية و إذا اضطر الطالب لذلك يتوجب عليه تركها خارج القاعة ويكون الطالب هو المسؤول عن فقدان أغراضه الشخصية .
- 3- يقوم الطالب عند استلام الدفتر الامتحاني بالتأكد من وجود الختم الامتحاني على الدفتر و إعلام رئيس القاعة في حال عدم وجود الختم الامتحاني وعدم مغادرة القاعة قبل ختم الدفتر الامتحاني من قبل المكلف بوضع الختم السري .
- 4- يتم التفتد داخل القاعة الامتحانية عن طريق الهوية الشخصية و البطاقة الجامعية معاً وأن تكون الصورة الشخصية على البطاقة الجامعية واضحة و مختومة من قبل إدارة الكلية .
- 5- تغيير القاعة أو المقعد يستوجب عقوبة امتحانية تصل إلى درجة الصفر في المقرر حسب القوانين النافذة بهذا الشأن .
- 6- إحضار قلم رصاص (B2) و המחاة من أجل المقررات المؤتمتة إضافة إلى القلم الأزرق الناشف .
- 7- تمنع الإعارة بكافة أشكالها بين الطلاب و لا يسمح بإدخال الآلات الحاسبة إلا بموافقة مدرس المقرر.
- 8- يمنع تبديل ورقة الإجابة المؤتمتة مهما كانت الأسباب .
- 9- يكون التظليل النهائي على ورقة الإجابة المؤتمتة بالقلم الأزرق الناشف حصراً - الألوان الأخرى القريبة من اللون الأزرق مثل الموف غير مقبول- يمكن استخدام قلم الرصاص بشكل فاهي مبدئياً على أن يتم التظليل قبل نهاية الوقت بالقلم الأزرق الناشف و يمنع وضع إشارة (x) على الخيار الخاطئ وهذا يؤدي إلى إلغاء علامة السؤال .
- 10- تظليل النموذج الامتحاني بالقلم الأزرق بإشراف أمين سر القاعة الامتحانية حصراً و أي تغيير في النموذج تعرض الطالب للعقوبة.
- 11- تظليل الرقم الامتحاني - المؤلف من أربع خانات فقط - بقلم الرصاص بإشراف أمين سر القاعة الامتحانية حصراً .
- 12- الانتباه إلى نظافة الورقة المؤتمتة و حال اضطر الطالب لمحي الإجابة يجب أن يكون المحي تاماً و لا يترك أي أثر و عدم ثني أطراف الورقة و يجب أن يكون تظليل الخيار المناسب لكامل الدائرة و عند وجود نقطة في مركز الدائرة مع وجود إجابة ثانية تلغى علامة السؤال (تعتبر إجابتين) .



- 13- كتابة الاسم و الرقم الامتحاني و اسم المقرر و السنة الدراسية و التاريخ على دفتر الإجابة و دفتر الأسئلة في القسم المخصص لذلك بالقلم الأزرق الناشف .
 - 14- يمنع كتابة أي عبارة أو وضع إشارة فارقة على دفتر الإجابة و الأسئلة مما كان نوعها وخلاف ذلك يستوجب عقوبة امتحانية .
 - 15- يمنع ثقب الورقة الامتحانية والذي يستوجب العقوبة الامتحانية.
 - 16- يمنع إخراج ورقة الأسئلة أو ورقة الإجابة من القاعة بعد انتهاء الامتحان حيث أن ذلك يستوجب حرمان الطالب دورتين متتاليتين.
 - 17- يمنع منعاً باتاً التهجم على المراقب الامتحاني تحت أي ظرف أو حالة.
 - 18- تسليم دفتر الإجابة و دفتر الأسئلة كاملاً إلى رئيس القاعة وأي نقص يعرض الطالب للعقوبة .
 - 19- لا يمكن الخروج من القاعة الامتحانية قبل مضي نصف الوقت المقرر و قبل أن يتم أخذ التفقد الكامل للطلاب .
 - 20- في حال عدم إجابة الطالب على الأسئلة إعلام رئيس القاعة عند تسليم دفتر الإجابة (ليقوم بوضع إشارة سلم فارغاً) على الدفتر .
 - 21- في حال رغبة الطالب الانسحاب من الامتحان المؤتمت عليه أولاً أن يعلم رئيس القاعة ثم بإشراف رئيس القاعة يقوم الطالب بتظليل كافة النماذج A B C D و يوقع رئيس القاعة و أمين السر على الدفتر الامتحاني بعد تسجيل عبارة (انسحب الطالب من الامتحان بناءً على رغبته) و يوقع الطالب و في حال عدم إتباع الخطوات السابقة يمكن أن تعرض الطالب للعقوبات الامتحانية .
 - 22- لا يجوز لرئيس القاعة أو المراقبين إخراج أي طالب من القاعة مما كانت الأسباب قبل إعلام إدارة الكلية بذلك.
 - 23- اعتماد نموذج واحد من الأرقام (عربي – أجنبي) على الدفتر الامتحاني عند ترقيم إجابات الأسئلة في المقررات غير المؤتمتة حتى لا تعتبر علامة فارقة .
 - 24- يمنع التدخين و إثارة الشغب و الفوضى و التجول في الممرات .
 - 25- تفتيش المقاعد و الدرج للتأكد من عدم وجود أي شيء يتعلق بالمقرر و إعلام رئيس القاعة في حال وجودها .
 - 26- في حال وجود خطأ من المراقبين يتقدم الطالب بشكوى رسمية إلى إدارة الكلية دون أن يثير الشغب كي لا يحال إلى لجنة الانضباط .
 - 27- من صلاحيات رئيس القاعة الامتحانية تغيير مكان الطالب و في حال الرفض يتم كتابة ضبط امتحاني بحقه.
- ملاحظة : إن أي مخالفة لأي من التعليمات السابقة تعد مخالفة امتحانية يحال الطالب إلى لجنة الانضباط لاتخاذ الإجراءات القانونية بحقه .

مع تمنياتنا لكافة الطلاب بالتوفيق والنجاح

عميد كلية العلوم الصحية
د. حازم دهمان

نائب العميد للشؤون العلمية
د.صلاح غازي