

## مذكرة تفاهم

### حول التعاون العلمي بين جامعة البعث والهيئة العامة للتقانة الحيوية

أولاً- تعاريف: تعتمد الشروح التالية فيما يتعلق بنود هذه المذكرة:

الوزير: وزير التعليم العالي

الجامعة: جامعة البعث

الهيئة: الهيئة العامة للتقانة الحيوية.

المركز: مركز بحوث التقنيات الحيوية الذي أحدثته ضمن الحرم الجامعي.

### ثانياً- مقدمة:

وضعت هذه المذكرة بغرض تنظيم التعاون العلمي بين الهيئة من جهة والجامعة من جهة أخرى، فيما يتعلق بتأسيس وتطوير مركز بحوث التقنيات الحيوية في الجامعة، والمشاركة في تخطيط ومتابعة وتنفيذ وتقييم البحوث بما يخدم الأهداف التي أحدثت من أجلها كل من الهيئة والمركز.

ومع بقاء المركز تابعاً إدارياً ومالياً للجامعة، فإن توقيع هذه المذكرة يتضمن الموافقة على مشاركة الطرفين في توجيه ومتابعة وتقييم نشاطاته من الناحية العلمية ودعمه بالتجهيزات والعاملين من قبل الطرفين بما يجعله بمثابة وحدة بحثية مشتركة بين الجامعة والهيئة وبما ينسجم مع قانون إحداث الهيئة رقم ٣٣ لعام ٢٠٠٢ .

### ثالثاً- المساهمات والمسؤوليات:

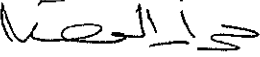
- ١- تخصص رئاسة الجامعة مكاناً مناسباً وبمساحة كافية ( بحدود ٣٠٠ - ٥٠٠ م<sup>٢</sup> أو أكثر ) ضمن الحرم الجامعي كمقر لمركز البحوث والمخابر التابعة له.
- ٢- تسمي رئاسة الجامعة لإدارة المركز المذكور أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة من مرتبة أستاذ مساعد على الأقل بحيث يكون متفرغاً كلياً أو جزئياً لهذه المهمة .


- ٣- تسمى رئاسة الجامعة لجنة علمية للمركز المذكور تتألف من ٣-٥ من أعضاء الهيئة التدريسية ويراعى قدر الإمكان تمثيلهم للكليات المعنية بالتقنيات الحيوية في الجامعة وبخاصة كليات الزراعة والعلوم ( أقسام علوم الحياة ) والطب البيطري والصيدلة .
- ٤- يعتبر مدير المركز بحكم مهمته عضواً ممثلاً لجامعته في مجلس إدارة الهيئة العامة للتقانة الحيوية، كما يتمثل المركز بأحد أعضاء لجنته العلمية في المجلس العلمي الاستشاري للهيئة، وتعتبر قرارات التخطيط والتوجيه والتنسيق والتقييم العلمي لهذا المجلس ملزمة لكل من الهيئة والمركز .
- ٥- لرئاسة الجامعة أن تقرر عدداً مناسباً من العاملين العلميين والإداريين للعمل في المركز وتأمين الظروف المناسبة لتطويره وتنفيذ البحوث فيه ، ويمكن تفرغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة للعمل العلمي في المركز .
- ٦- يمكن للهيئة أن ترفد المركز بعاملين علميين أو إداريين من ملاكها للقيام بمهام مؤقتة أو طويلة الأجل وذلك بموافقة رئاسة الجامعة وبإشراف مدير المركز ، ويتقاضى هؤلاء رواتبهم وتعويضاتهم من موازنة الهيئة.
- ٧- تقوم رئاسة الجامعة بتزويد المركز بالتجهيزات والمواد اللازمة لإجراء البحوث العلمية وفق الخطة المعتمدة ، كما تساهم الهيئة عند الحاجة بتقديم تجهيزات ومواد متوفرة في مستودعها أو توفرها خصيصاً لدعم البحث العلمي في المركز ، على أن يتم إيداعها أو التنازل عنها واستلامها أصولاً بين الجانبين .
- ٨- تستقبل الهيئة في مخبرها المركزية بدمشق الأساتذة و الباحثين وطلبة الدراسات العليا من الجامعة وتمنحهم التسهيلات الممكنة والمواد اللازمة لتنفيذ بحوثهم ، شريطة إقرارها من قبل المجلس العلمي الاستشاري للهيئة ، وتتبع عند النشر أو الحصول على البراءات ، الأصول الأكاديمية المعروفة في إبراز دور كل جانب وفي توزيع العائدات المادية والمعنوية من العمل إن وجدت .
- ٩- يمكن للهيئة والمركز تبادل المدربين والمتدربين عند الحاجة ، كما يمكن إيفاد الباحثين والفنيين داخل أو خارج القطر بمهام علمية أو للتدريب أو الإطلاع العلمي بالمشاركة المالية من الهيئة كلياً أو جزئياً .

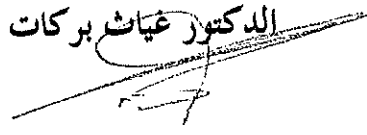
رابعاً- صلاحية المذكرة:

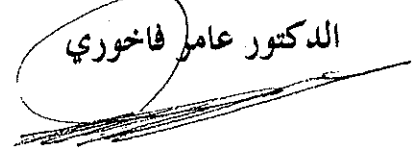
- ١- تبقى هذه المذكرة صالحة لمدة خمس سنوات وتجدد تلقائياً لفترات مماثلة إلا إذا طلب أحد الجانبين إنهاؤها قبل ستة أشهر على الأقل من موعد انتهاء المدة .
- ٢- تدخل هذه المذكرة حيز التنفيذ بعد توقيعها من الجانبين وتصديقها من قبل السيد الوزير .

في ١٨/٧/٢٠٠٦

مدير عام الهيئة  
د . محمود فواز العظمة  
التوقيع :  


مدير المركز  
د. محمود الشباك  
التوقيع :  


مصدق  
الدكتور غياث بركات  
  
وزير التعليم العالي

مصدق  
الدكتور عامر فاخوري  
  
رئيس جامعة البعث